TUTORIAL PARA APRESENTADORES DE TRABALHO

ETAPA VIRTUAL

Prezado(a) apresentador(a),

A) Para acessar a sala do Simpósio Internacional de Educação a Distância 2016 digite em seu navegador o endereço: https://ead2.sead.ufscar.br/ (Figura 1).

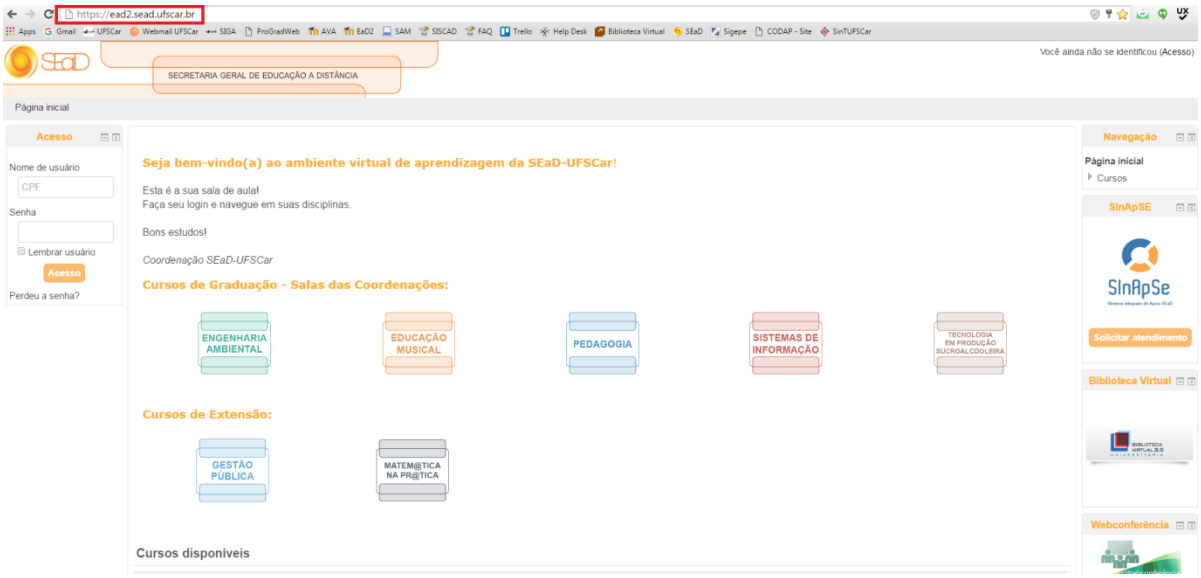

Figura 1 - Página Inicial do AVA UFSCar.

B) No Bloco de Acesso (Figura 2), você deverá inserir seu CPF (sem pontos e traço) em Nome de Usuário e a senha **@Mudar2016**, caso não tenha cadastro anterior no Moodle. Se você já é usuário, utilize sua senha habitual.

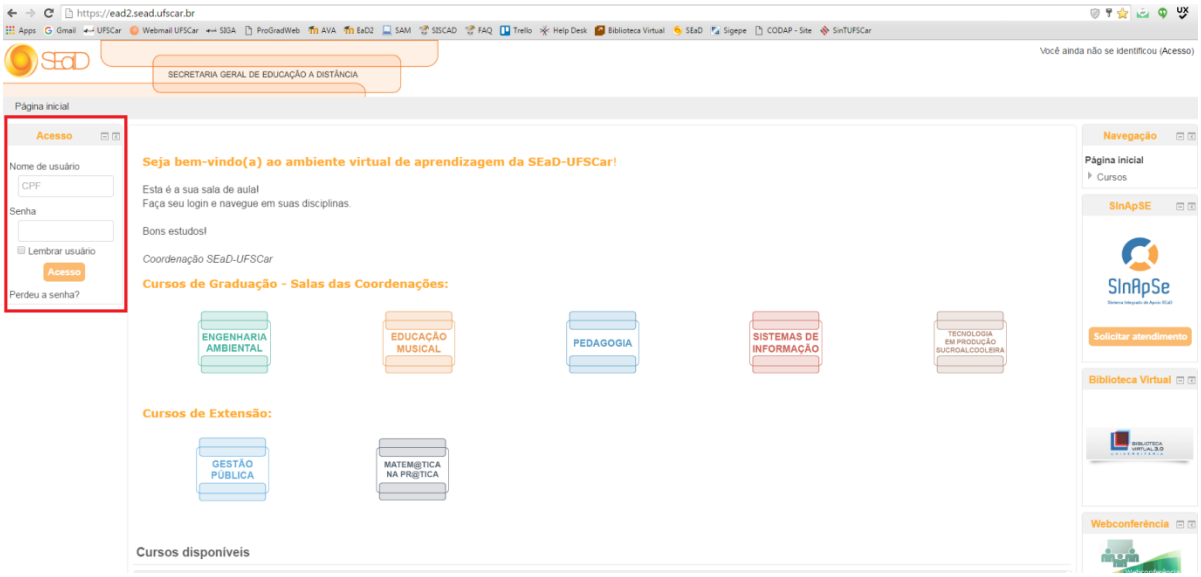

Figura 2 - Bloco de Acesso ao ambiente.

C) Após acessar, role a página e localize na seção Meus Cursos a sala "**Sala virtual SIED 2016**" (Figura 3). Clique no nome da sala para acessá-la.

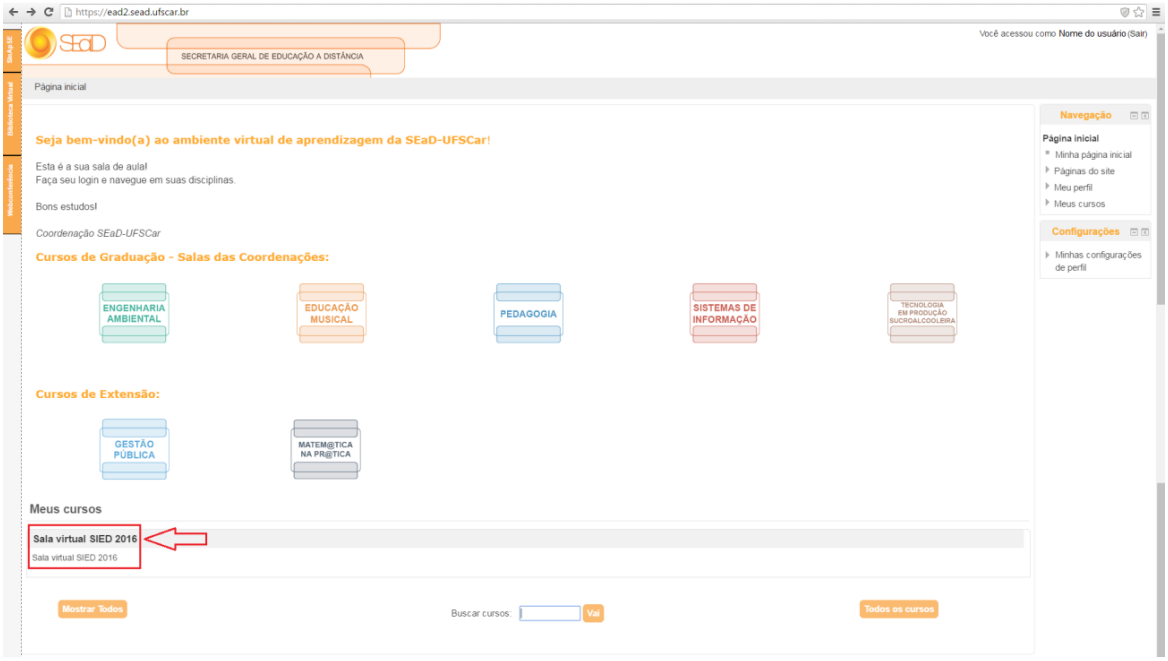

Figura 3 - Localizando a sala: Sala Virtual SIED 2016.

D) Localize o **Eixo Temático** em que o seu trabalho está alocado e clique na aba correspondente (Figura 4). Os trabalhos estão agrupados em 6 eixos, sendo:

1. Gestão EaD e questões mais amplas
2. Inovação e Tecnologias em Educação
3. Aprendizagem (EaD+TIC)
4. Docência (EaD+TIC - formação de professores)
5. Docência (EaD+TIC - aspectos amplos)
6. Aplicações e Propostas (EaD+TIC)

Se você tiver dúvidas em que eixo seu trabalho está, consulte o site do evento.

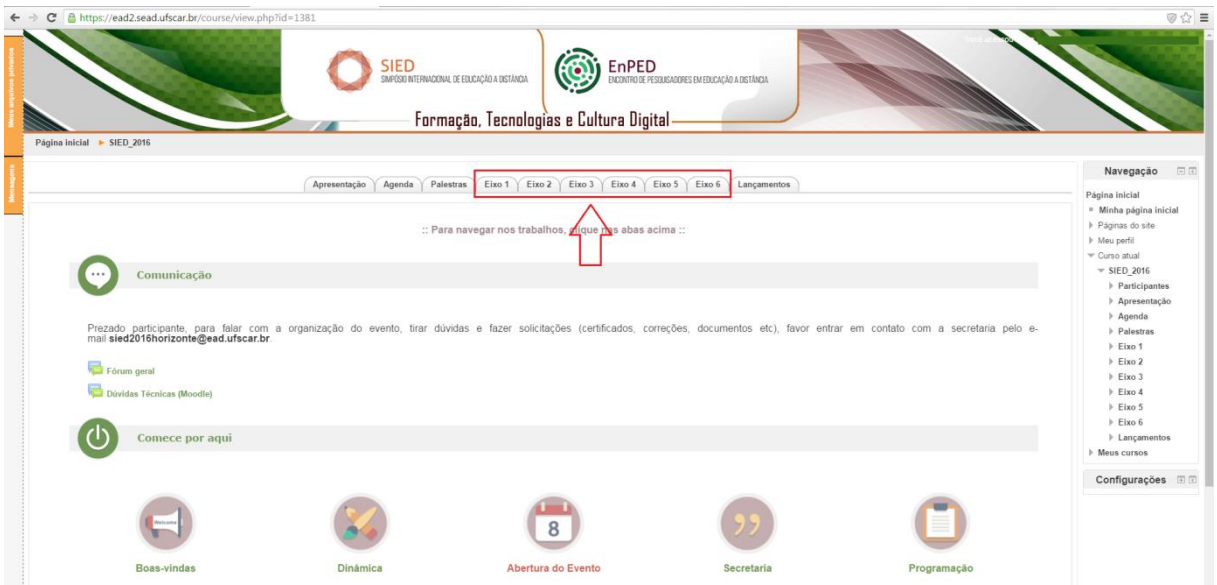

Figura 4 - Sala SIED:ENPED:2016 – Escolhendo o Eixo Temático.

E) Identifique o seu trabalho na tabela, no tópico **Trabalhos** (Figura 5).

Figura 5 - Aba do Eixo, com relação de trabalhos.

F) Para abrir o seu trabalho nos Anais do SIED, clique em "**Link para o Trabalho**" na Linha da Tabela correspondente ao seu trabalho (Figura 6). Ao clicar, você será direcionado para o seu trabalho nos Anais do evento. Para retornar ao ambiente do SIED, utilize a barra de navegação do seu navegador.

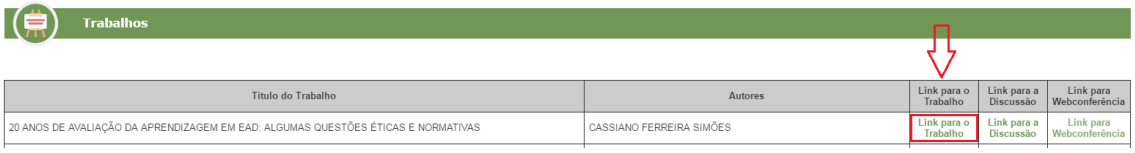

Figura 6 – Link para o Trabalho (amostra do trabalho: *"20 anos de avaliação..."*).

G) Para acessar o Fórum de apresentação do seu trabalho, clique em "**Link para a Discussão**" na Linha da Tabela correspondente ao seu texto (Figura 7).

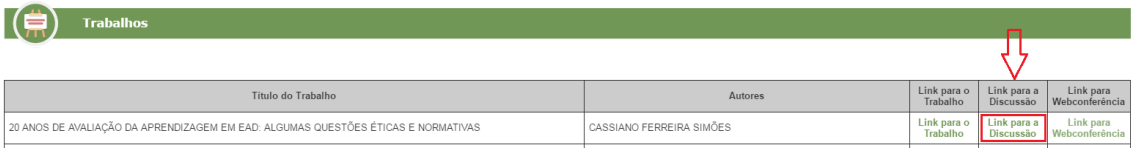

Figura 7 - Link para a Discussão do Trabalho (amostra do trabalho: *"20 anos de avaliação..."*).

H) Ao clicar no "Link para a Discussão", você será direcionado para o tópico do seu trabalho onde ocorrerão as discussões que o autor promoverá com os outros participantes. Observe que há uma mensagem da Coordenação do SIED:EnPED:2016, com orientações sobre a discussão. Para anexar materiais de apoio à discussão (arquivos em ppt, vídeos, pdf) e postar as questões que direcionarão as discussões, clique em "**Responder**" (Figura 8).

Figura 8 – Tópico para discussão do Trabalho.

I) Quando clicar em “Responder”, aparecerão campos que devem ser preenchidos (Figura 9).

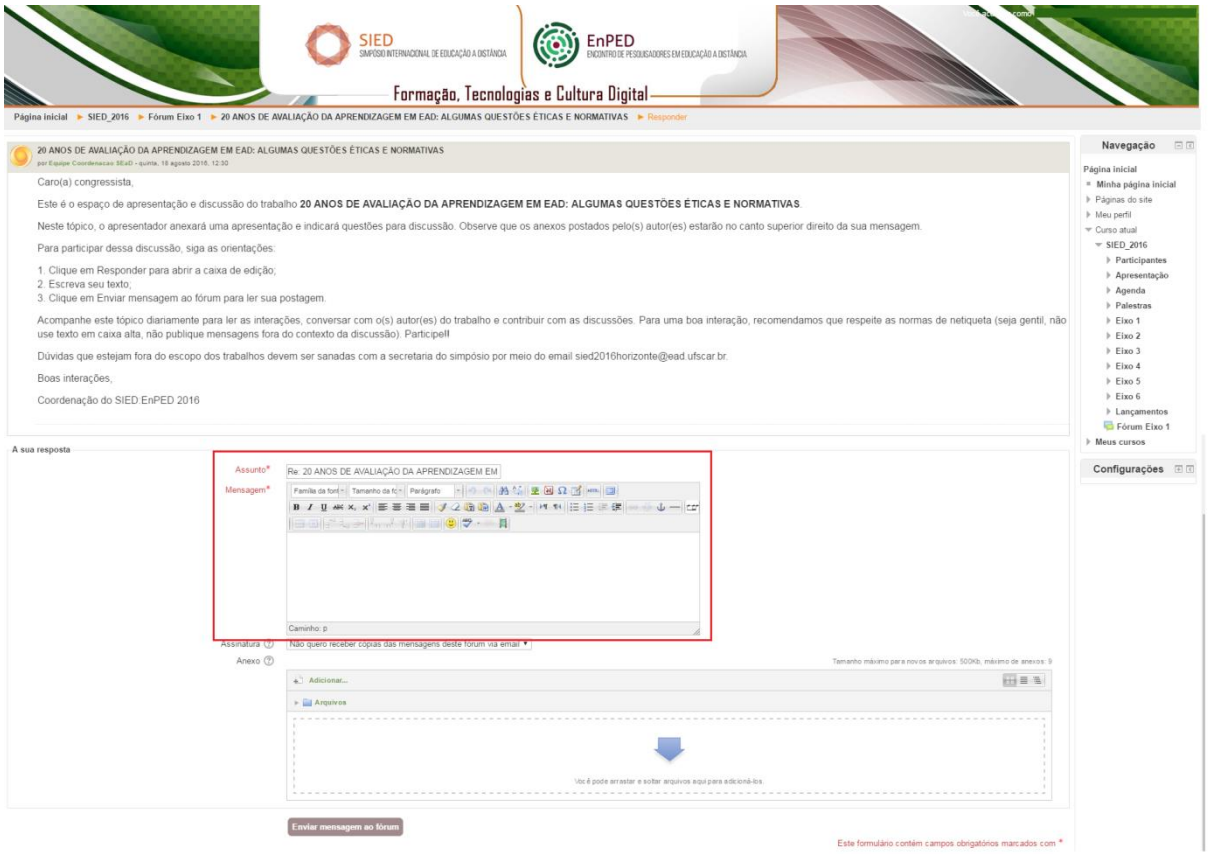

Figura 9 - Campos para responder no tópico.

Não altere o *Assunto* do tópico. É por meio dele que o seu trabalho será localizado pelos participantes.

No campo Mensagem, redija uma mensagem de boas-vindas aos congressistas e proponha questões para direcionar as discussões do tópico. Nesse texto da mensagem, oriente os congressistas sobre os materiais (arquivos em ppt, vídeos, links e/ou pdf) que você disponibilizará.

Para anexar arquivos, utilize o campo Anexos. Como na Figura 10, abra o local onde está salvo o arquivo que deseja anexar à mensagem, selecione o arquivo e com o *botão esquerdo* do mouse apertado arraste o arquivo para o campo indicado como *Arquivos* na sua mensagem.

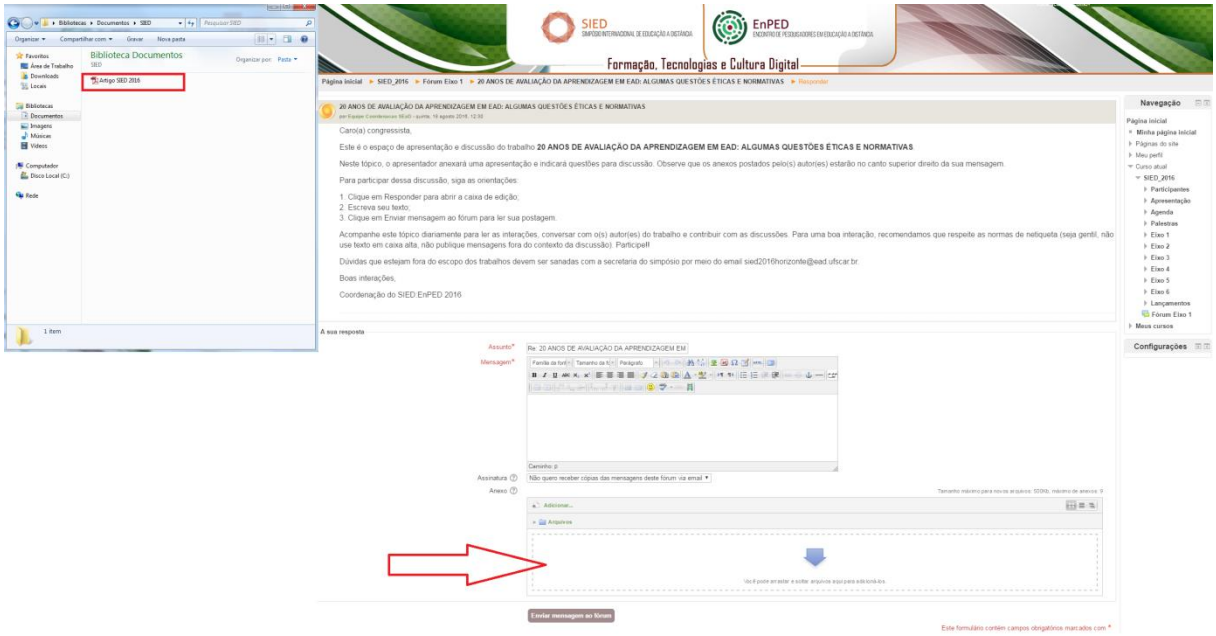

Figura 10 - Anexando arquivo à sua mensagem (arrastar+soltar).

Quando terminar o carregamento do arquivo, o campo Arquivo ficará como na Figura 11.

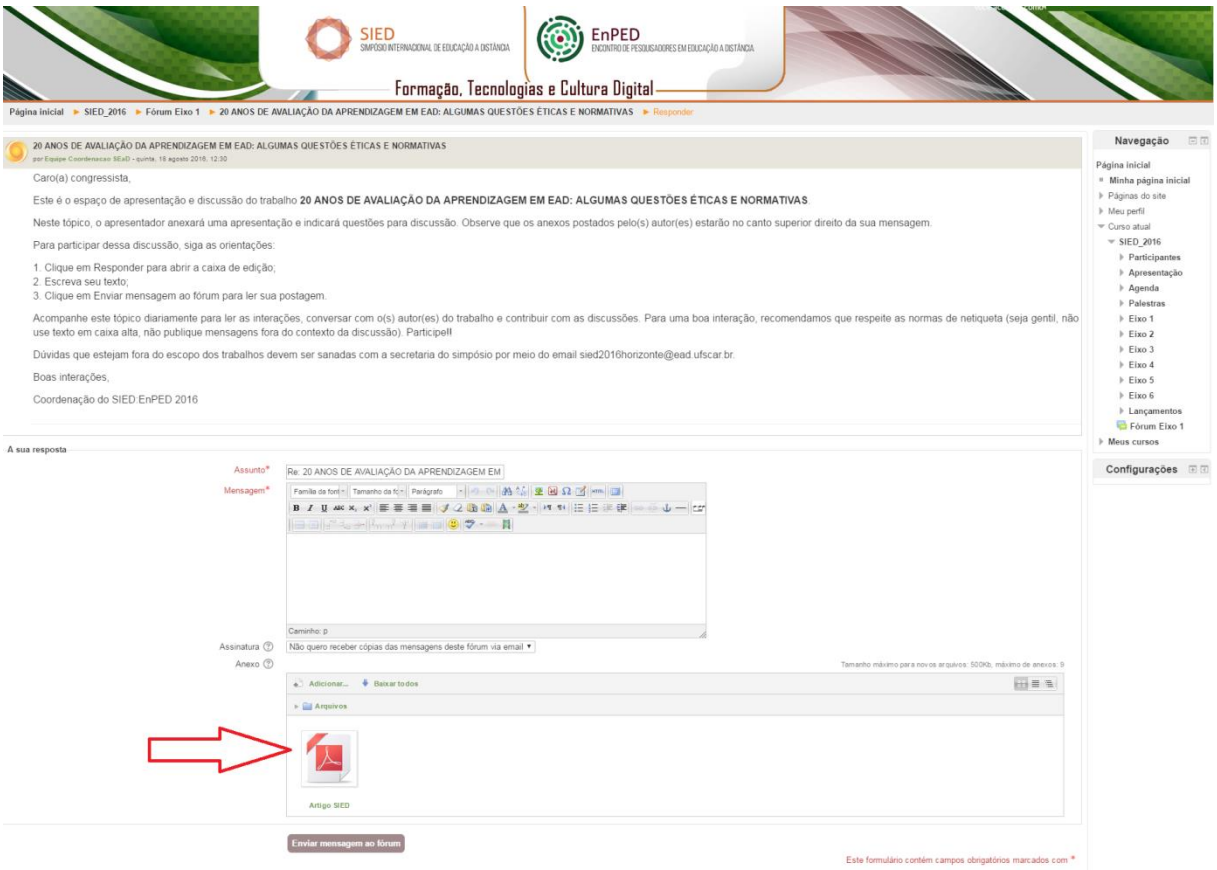

Figura 11 – Exemplo de arquivo carregado para a mensagem.

Salve a mensagem, clicando em "**Enviar mensagem ao fórum**" (Figura 12). O arquivo ficará anexado no canto superior direito da sua mensagem.

Figura 10 - Botão para enviar a mensagem para o ambiente virtual.

Quando terminar, volte à aba do seu eixo utilizando a barra de navegação do Moodle, clicando em SIED_2016 (Figura 13).

Figura 11 – Retornando ao seu eixo de trabalho.

J) Para os autores que assim desejarem (e dentro das limitações técnicas), o SIED:EnPED dará suporte para apresentação do seu trabalho por Webconferência. Essa atividade será acessada pelo "**Link para Webconferência**", na Linha da Tabela correspondente ao seu trabalho, mas precisa ser pré-agendada e configurada pelos autores. Aguarde orientações específicas para esse procedimento.

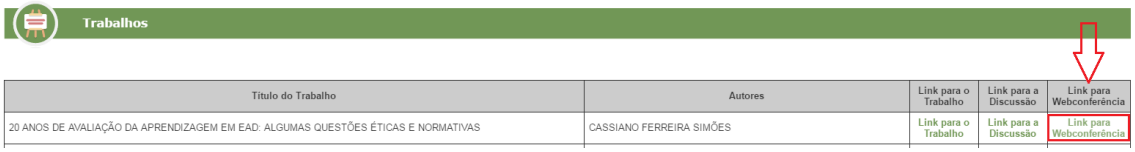

Figura 12 - Link para Webconferência do seu trabalho.